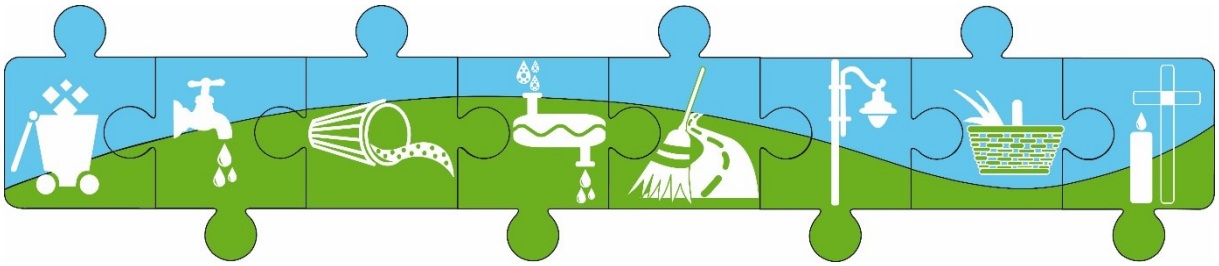
Datum: 5. 12. 2025
Številka: 4132-0011/2025-2



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)

**PREVZEM BIOLOŠKIH ODPADKOV IN ODPADNEGA LESA**

**Kazalo:**


***1. NAROČNIK ..... 4***

***2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 4***

***3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ..... 6***

***4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ..... 6***

***5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ..... 7***

***6. PRAVNA PODLAGA ..... 7***

***7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..... 7***

**7.1. Dostop do razpisne dokumentacije ..... 7**

**7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ..... 7**

***8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ..... 8***

**8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA (75. ČLEN ZJN-3) ..... 8**

**8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE ..... 10**

8.2.1. Vpis v poklicni ali poslovni register ..... 10

8.2.2. Registracija za opravljanje dejavnosti ..... 10

8.2.3. Upravna dovoljenja ..... 10

8.2.4. Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov ..... 11

8.2.5. Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZINTPK naročnik ne sme sodelovati ..... 11

8.2.6. Neblokada poslovnih računov ..... 12

***9. MERILA ..... 12***

***10. PONUDBA ..... 12***

**10.1. Ponudbena dokumentacija ..... 12**

**10.2. Sestavljanje ponudbe ..... 14**

10.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ ..... 14

10.2.2. OBRAZCI IZJAVE ..... 14

10.2.3. OBRAZEC »PONUDBA – PREDRAČUN« ..... 14

10.2.4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ..... 15

10.2.5. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA ..... 15

**10.3. Druga določila za pripravo ponudbe ..... 16**

10.3.1. SKUPNA PONUDBA ..... 16

10.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI ..... 17

10.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ..... 18

10.3.4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI ..... 18

10.3.5. VARIANTNE PONUDBE ..... 18

10.3.6. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB ..... 19

10.3.7. JEZIK PONUDBE ..... 19

10.3.8. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN ..... 20

10.3.9. VELJAVNOST PONUDBE ..... 20

10.3.10. STROŠKI PONUDBE ..... 20

10.3.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO ..... 20

***11. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA ..... 20***

***12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA ..... 21***

***13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ..... 21***

***14. OKVIRNI SPORAZUM ..... 21***

***15. PRAVNO VARSTVO ..... 22***

## *1. NAROČNIK*

To naročilo izvaja **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.** (v nadaljevanju: naročnik).

Naslov naročnika: **Tržaška cesta 27, 1370 Logatec**
Zakoniti zastopnik naročnika: **Boštjan Kreft**
Identifikacijska številka za DDV: **SI88743926**
Matična številka: **5827558000**
Telefon: **01 750 81 10**
Telefax: **01 750 81 11**
Kontaktna oseba: **Anja Šegula**
Telefonska številka kontaktne osebe: **01 750 81 23**
Elektronski naslov kontaktne osebe: anja.segula@kp-logatec.si
Podpisnik okvirnega sporazuma: **Boštjan Kreft**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## *2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA*

Predmet javnega naročila je prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa, ki jih bo naročnik zbral v obdobju od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

**SKLOP 1: Prevzem bioloških odpadkov**
Med biološke odpadke, ki so predmet tega javnega naročila, naročnik uvršča:

- biorazgradljive kuhinjske odpadke (klas. št. 20 01 08), ki jih naročnik zbira po sistemu od vrat do vrat in
- biorazgradljive odpadke (klas. št. 20 02 01), ki jih naročnik zbira v zbirnem centru Ostri vrh.

**Biorazgradljive kuhinjske odpadke (klas. št. 20 01 08)** bo naročnik s smetarskim vozilom pripeljal do ponudnikovega obrata za obdelavo biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, ki je lahko od sedeža naročnika oddaljen največ 30 km. Razdalja do 30 km je določena zaradi logistične optimizacije zbiranja odpadkov, zmanjšanja emisij iz naslova prevoza ter zagotavljanja, da se biorazgradljivi kuhinjski odpadki predelajo pravočasno in v skladu s 5. členom Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25), ki določa obveznost ravnanja z odpadki tako, da se prepreči ali zmanjša tveganje za onesnaževanje okolja in vpliv na zdravje ljudi. Ustrezna časovnost ravnanja z biološkimi odpadki je ključna tudi zaradi zagotavljanja higiene in kakovosti postopka predelave ter zaradi izpolnjevanja ciljev varstva okolja iz 4. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 – ZVO-2).

Če je ponudnikov obrat za obdelavo biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov od sedeža naročnika oddaljen več kot 30 km, mora v radiju 30 km (merjeno od naslova naročnika: Tržaška cesta 27, 1370 Logatec) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, za katero ima pridobljena vsa potrebna dovoljenja, in na kateri ima tudi ustrezno tehtalno napravo, overjeno

skladno s predpisi. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev vseh potrebnih dovoljenj.

Ponudnik v obrazcu predračun **(OBR-1) navede točno lokacijo prevzema oziroma prekladanja biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (naziv, kraj, ulica in hišna številka).** Razdaljo od sedeža naročnika (Tržaška cesta 27, 1370 Logatec) do prevzemnega mesta bo naročnik ugotavljal s pomočjo aplikacije Google zemljevidi. Upošteva se najkrajša cestna povezava, ugotovljena z upoštevanjem funkcije »izogni se avtocestam«. Ponudbo, pri kateri bo prevzemno mesto od sedeža naročnika oddaljeno več kot 30 km, bo naročnik zavrnil.

Ponudnik mora naročniku omogočiti predajo biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 uro, ob sobotah med 8.00 in 14.00 uro, razen ob dneh, ki so v Republiki Sloveniji določeni kot prazniki in dela prosti dnevi. Izvajalec vsako pošiljko biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov na prevzemnem mestu stehta (polno in prazno vozilo) in naročnikovemu vozniku preda tehtalni list. Prevzem je opravljen, ko naročnikov voznik s podpisom potrdi podatke na tehtalnem listu. Ponudnik mora naročniku ob vsakem prevzemu biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov zagotoviti pranje vozila.

Ponudnik bo moral računu priložiti kopije tehtalnih listov za vse pošiljke odpadkov, prevzete v preteklem mesecu. Iz tehtalnega lista mora biti razvidno najmanj:

- firma in naslov pošiljatelja odpadkov (naročnika),
- firma prevzemnika odpadkov in podpis pooblaščene osebe prevzemnika odpadkov,
- vrsta (klasifikacijska številka, poimenovanje) in masa (kg) prevzetih odpadkov,
- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila.

Ponudnik mora zagotoviti predelavo prevzetih biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov po pravilih stroke in v skladu z vsemi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji. V primeru spremembe zakonodaje, zaradi katere bi naročnik moral odstopiti od okvirnega sporazuma, naročnik ni odškodninsko odgovoren zaradi odstopa od pogodbe.

V primeru, da ponudnik iz kakršnih koli razlogov na prevzemnem mestu, ki ga je navedel v ponudbi, ne more prevzeti biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, ki jih zbere naročnik, je dolžan naročniku zagotoviti odvoz biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov iz zbirnega centra Ostri vrh ali druge lokacije, za katero se dogovorita naročnik in ponudnik. Morebitni dodatni stroški v tem primeru gredo v breme ponudnika.

**Biorazgradljive odpadke (klas. št. 20 02 01)** bo ponudnik prevzemal v zbirnem centru Ostri vrh. V ta namen zagotovi naročniku en kontejner prostornine 5 - 7 $m^3$. Ponudnik ob vsakem prevzemu odpadkov dostavi en prazen kontejner in z njim zamenja poln kontejner.

Ponudnik je dolžan zagotoviti **prevzem biorazgradljivih odpadkov na zbirnem centru Ostri vrh v dveh delovnih dneh od prejema naročila**.

Vsak prevzem odpadkov s številko 20 02 01 naročnik stehta (prazno vozilo ob prihodu in polno vozilo ob odhodu) na zbirnem centru Ostri vrh in vozniku prevzemnika preda tehtalni list. Prevzem je opravljen, ko voznik prevzemnika s podpisom potrdi podatke na tehtalnem listu.

**SKLOP 2: Prevzem odpadnega lesa**
Odpadni les (klas. št. 20 01 38) bo ponudnik prevzemal v zbirnem centru Ostri vrh. Ponudnik je dolžan zagotavljati en kotalni kontejner prostornine 35 $m^3$ s pokrovom, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma služil za zbiranje odpadkov. Ponudnik ob vsakem prevzemu odpadkov dostavi en prazen kontejner in z njim zamenja poln kontejner.

Ponudnik je dolžan zagotoviti **prevzem odpadnega lesa na zbirnem centru Ostri vrh v dveh delovnih dneh od prejema naročila.**

Vsak prevzem odpadkov s številko 20 01 38 naročnik stehta (prazno vozilo ob prihodu in polno vozilo ob odhodu) na zbirnem centru Ostri vrh in vozniku prevzemnika preda tehtalni list. Prevzem je opravljen, ko voznik prevzemnika s podpisom potrdi podatke na tehtalnem listu.

## *3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA*

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek **naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

## *4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE*

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudb je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje **za pravočasno oddano**, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

**najkasneje do ure, ki je objavljena v sistemu e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje pondba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe ne bo več mogoče oddati po preteku roka za predložitev ponudb.

## *5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB*

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in ob uri, kot bo objavljeno na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## *6. PRAVNA PODLAGA*

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročanja.

## *7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO*

### 7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

### 7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do roka, kot je določen v objavi.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

## *8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI*

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v vseh ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

### 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA (75. ČLEN ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev

za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

- če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 (petnajstih) dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 (petnajst) dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka.
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali ni razkril teh informacij ali ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in partnerje pri skupni ponudbi obstajajo navedeni razlogi za izključitev. V primeru, da bodo obstajali razlogi za izključitev podizvajalca, bo naročnik ponudnika pozval na zamenjavo podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), že v ponudbi

predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto o roka za oddajo ponudb, za vse pravne osebe in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, morajo biti v ponudbi predložena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence za vse pravne osebe in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

| |
|---|
| **DOKAZILO:** Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba (OBR-4)<br>Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe (OBR-5) |

## 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

### *8.2.1. Vpis v poklicni ali poslovni register*

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje pri ponudbi, mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Naročnik bo podatke preveril v javno dostopnih uradnih evidencah. Zaželeno je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

| |
|---|
| **DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3) |

### *8.2.2. Registracija za opravljanje dejavnosti*

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje pri ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti pod šifro SKD klasifikacije **38.210 (Ravnanje z nenevarnimi odpadki) oz. primerljivo pod SKD_2025 - Standardna klasifikacija dejavnosti 2025** in imeti, če je pravna oseba, to dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

| |
|---|
| **DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3) |

### *8.2.3. Upravna dovoljenja*

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe imeti vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje storitev, za katere oddaja ponudbo, in izpolnjevati vse predpisane pogoje za izvajanje storitev, ki so določeni s

predpisi. Med potrebna upravna dovoljenja sodi zlasti **veljavno okoljevarstveno dovoljenje** za predelavo odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

**P**onudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1, mora **izkazati, da ima okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov s klas. št. 20 01 08 in 20 02 01 po postopku R 3 iz priloge 1** Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25).

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 2, mora **izkazati, da ima okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov s klas. št. 20 01 38 po enem izmed postopkov R iz priloge 1** Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25).

Ponudnik za izkazovanje tega pogoja ne more uporabiti zmogljivosti partnerjev pri skupni ponudbi, podizvajalcev oziroma drugih subjektov.

Naročnik zahteva, da ponudnik sam neposredno opravlja predelavo odpadkov. Če ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora predelavo odpadkov neposredno opravljati glavni ponudnik. Zaradi sledljivosti, odgovornosti in preprečevanja premeščanja odpadkov v tretje države se zahteva neposredna predelava pri ponudniku.

| |
|---|
| **DOKAZILO:** Okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov |

Če ponudnik ne bo predložil navedenih dokazil v ponudbi, ga bo naročnik pozval na dopolnitev ponudbe z ustreznimi dokazili.

*8.2.4. Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov*

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za **sklop 2**, mora biti vpisan v **evidenco prevoznikov odpadkov za odpadke** s klas. št. **20 01 38**. Ponudnik lahko uporablja zmogljivosti podizvajalcev ali drugih subjektov le, če bo podizvajalec oziroma drug subjekt izvajal storitev prevoza odpadkov.

| |
|---|
| **DOKAZILO:** Ponudnik predloži **potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov**. V kolikor ponudnik ne bo predložil navedenega dokazila, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ARSO. |

*8.2.5. Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZINTPK naročnik ne sme sodelovati*

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), naročnik ne sme sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec **Izjava o lastniških deležih s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,** vključno z

udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

| |
|---|
| **DOKAZILO:** Izpolnjen in podpisan obrazec št. 6 - Izjava o lastniških deležih |

*8.2.6. Neblokada poslovnih računov*

Ponudnik, partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, v zadnjih **šestih mesecih pred objavo** javnega naročila niso imeli blokiranih poslovnih računov.

| |
|---|
| **DOKAZILO:** Izpolnjen in podpisan obrazec št. 3 - Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje |

## *9. MERILA*

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe**. Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb:

| | |
|---|---|
| MERILO ZA SKLOP 1 | Najnižja skupna ponudbena cena za sklop 1 v EUR brez DDV |
| MERILO ZA SKLOP 2 | Najnižja skupna ponudbena cena za sklop 2 v EUR brez DDV |

Ponudnik lahko za najnižjo ponudbeno ceno dobi največ 100 točk. Ostale ponudbe bodo točkovane po naslednji formuli:

**tC= NC / PC x 100**
tC=število točk za merilo cena
PC=ponudnikova cena
NC=najnižja ponudbena cena

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb: V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## *10. PONUDBA*

### 10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma

ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj,
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim potrdilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

| Obrazec | Naziv | Opombe |
|---|---|---|
| **1** | Ponudba – predračun | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **2** | Podatki o gospodarskem subjektu | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **3** | Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **4** | Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **5** | Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba | Izpolnjen in podpisan |
| **6** | Izjava o lastniških deležih | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **7** | Udeležba podizvajalca<br>*(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **8** | Soglasje podizvajalca<br>*(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **9** | Udeležba subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik *(v primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **10** | Vzorec okvirnega sporazuma | Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan |
| **11** | Menična izjava s pooblastilom za unovčenje za resnost ponudbe | Izpolnjena, podpisana in žigosana |
| **Priloga 1** | Bianco menica | Podpisana, s pripisano klavzulo »brez protesta« in žigosana |

| | | |
|---|---|---|
| **12** | Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo posla | Izpolnjena, podpisana in žigosana |
| **13** | Menična izjava s pooblastilom za unovčenje za dobro izvedbo posla | Parafiran in žigosan |
| **14** | Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **Priloga 2** | Okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov | skenogram |
| **Priloga 3** | Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov | skenogram |

## 10.2. Sestavljanje ponudbe

### *10.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ*

Ponudba mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, ki so navedene v tej razpisni dokumentaciji.

### *10.2.2. OBRAZCI IZJAVE*

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazce št. 2 do št. 14 v razdelek »Ostale priloge«.

### *10.2.3. OBRAZEC »PONUDBA – PREDRAČUN«*

Ponudnik mora v obrazcu št. 1 (*Ponudba - predračun)* ponujati vse postavke za sklop, za katerega oddaja ponudbo. Predračun je sestavljen iz naslednjih postavk: vrsta odpadka, klasifikacijska številka odpadka, cena v EUR brez DDV/tono, ocenjena količina (ton), skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu za sklop, za katerega oddaja ponudbo. V postavko cena na enoto ponudnik vpiše ceno za eno tono prevzetih odpadkov v EUR brez DDV.V kolikor ponudnik za posamezno vrsto odpadka ne vpiše cene na enoto, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo naročila, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik obrazec št. 1 (*Ponudba –predračun*) v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki.

*10.2.4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE*

Instrument zavarovanja: **bianco menica in podpisana in žigosana menična izjava**
Višina zavarovanja, če ponudnik oddaja ponudbo samo za sklop 1: **2.500,00 EUR**
Višina zavarovanja, če ponudnik oddaja ponudbo samo za sklop 2: **500,00 EUR**
Višina zavarovanja, če ponudnik oddaja ponudno za **oba** sklopa: **3.000,00 EUR**

Čas veljavnosti: **najmanj štiri mesece od poteka roka za oddajo ponudb**

| |
|---|
| Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice (na njej ročno napisana klavzula »BREZ PROTESTA«, podpisana, žigosana in v izvirniku) mora do roka za oddajo ponudbe **v fizični obliki prispeti** na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil. Menico mora ponudnik posredovati v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila in navedbo »NE ODPIRAJ – PREVZEM BIOLOŠKIH ODPADKOV IN ODPADNEGA LESA«. |

Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe« se podpisan in žigosan predloži v ponudbeno dokumentacijo (v elektronski obliki).

Naročnik bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali ne sklene okvirnega sporazuma v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določili razpisne dokumentacije.

*10.2.5. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA*

Izbrani ponudnik je dolžan svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma zavarovati z bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo posla. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menična vsota mora znašati najmanj 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije.

Ponudniki ob oddaji ponudbe ne predložijo bianco menice za dobro izvedbo posla. Menica se predloži šele po sklenitvi okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v desetih (10) dneh po njegovem podpisu, skladno z določili 11. člena vzorca okvirnega sporazuma. S ponudbo se predloži le podpisana izjava ponudnika, iz katere izhaja obveznost predložitve menice za dobro izvedbo posla.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla v naslednjih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma,
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma,
- če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik odda ponudbo v skupnem nastopu),
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, bo moral izvajalec predložiti naročniku v roku desetih (10) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo posla v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

## 10.3. Druga določila za pripravo ponudbe

### *10.3.1. SKUPNA PONUDBA*

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku petih (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornost posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Zoper nobenega izmed gospodarskih subjektov, sodelujočih v skupni ponudbi, ne smejo biti podani razlogi za izključitev kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju 8.1 (*Razlogi za izključitev)*.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

**V kolikor ponudnik ne oddaja skupne ponudbe s partnerjem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na partnerja pri skupni ponudbi.**

*10.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI*

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirni pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil dati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom) ter vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav).

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

### *10.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV*

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

### *10.3.4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI*

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerega izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bi mogel pridobiti naročnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

### *10.3.5. VARIANTNE PONUDBE*

Variantne ponudbe niso dovoljene.

*10.3.6. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB*

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

*10.3.7. JEZIK PONUDBE*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki so jih dolžni predložiti gospodarski subjekti vključno z s strani naročnika zahtevanimi dokazili, morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

Dokumenti, predloženi v tujem jeziku, morajo biti opremljeni s prevodom v slovenščino.

*10.3.8. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN*

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si.

*10.3.9. VELJAVNOST PONUDBE*

Ponudba mora veljati najmanj **štiri mesece** od poteka roka za oddajo ponudb**.** V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

*10.3.10. STROŠKI PONUDBE*

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

*10.3.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO*

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih javnih naročil je prepovedano.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je ponudnik dolžan ob ponudbi predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (Obrazec OBR-6 »Izjava o lastniških deležih«). V primeru skupne ponudbe mora izjavo predložiti vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Če bo po sklenitvi okvirnega sporazuma ugotovljeno, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## *11. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA*

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu zapisano POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v vrstici ob desnem robu pa zapisano POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke in gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

## *12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA*

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z ZPVPJN.

## *13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA*

Po oddaji javnega naročila je dolžan naročnik z izbranim ponudnikom skleniti okvirni sporazum najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## *14. OKVIRNI SPORAZUM*

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal okvirni sporazum.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom

okvirnega sporazuma predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## *15. PRAVNO VARSTVO*

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN) zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in
- sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000 EUR.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-revizija (https://www.portalerevizija.si/). Navodila za uporabo portala e-revizija so dostopna na naslednji povezavi: https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta). V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šest znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

**Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.**

**Direktor: Boštjan Kreft**

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Digitalno podpisal: BOŠTJAN KREFT
Izdajatelj: Republika Slovenija
Ser.št.: 4AAFE5A300000000572A1D32
Veljavnost potrdila: 13.04.2028
Datum in čas podpisa: 05.12.2025 12:40
Št.dok: 4132-0011/2025-2

**PONUDBA – PREDRAČUN**

Na osnovi povabila za javno naročilo »**Prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa**«, ki je bilo dne _____ objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____ dajemo ponudbo, kot sledi:

**1. Ponudba št. _____**

| | |
|---|---|
| **NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:** | |

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐samostojno

☐skupno ponudbo naslednjimi partnerji (*navedite samo naziv podjetja*): _____

☐z naslednjimi podizvajalci (*navedite samo naziv podjetja*): _____

☐z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (*navedite samo naziv podjetja*): _____

**2. Ponudbena vrednost za sklop 1**

| Vrsta odpadka | Klasifikacijska št. | Cena v EUR brez DDV/tono | Ocenjena količina (ton) | Skupna cena v EUR brez DDV |
|---|---|---|---|---|
| Biorazgradljivi kuhinjski odpadki | 20 01 08 | | 950 | |
| Biorazgradljivi odpadki | 20 02 01 | | 10 | |
| | | | Skupaj v EUR brez DDV | |
| | | | DDV (9,5 %) | |
| | | | Skupaj v EUR z DDV | |

**Lokacija prevzema biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (naziv, kraj, ulica in hišna številka):**

_____

**3. Ponudbena vrednost za sklop 2**

| Vrsta odpadka | Klasifikacijska št. | Cena v EUR brez DDV/tono | Ocenjena količina (ton) | Skupna cena v EUR brez DDV |
|---|---|---|---|---|
| Odpadni les | 20 01 38 | | 450 | |
| | | | DDV (9,5 %) | |
| | | | Skupaj v EUR z DDV | |

V ceni so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

**4. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja do **_____** (najmanj **štiri mesece od poteka roka** za oddajo ponudb).

**5. Podatki o plačilu**

Plačilo izvedenih storitev se izvede skladno z določili *Vzorca okvirnega sporazuma*.

**6. Izjava ponudnika**

Zavezujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku, določenem v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

***NAVODILO:*** *Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«.* ***Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.***

## PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

| | |
|---|---|
| Naziv in naslov ponudnika: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Telefonska številka kontaktne osebe: | |
| Elektronski naslov kontaktne osebe: | |
| ID za DDV: | |
| Matična številka: | |
| Številke transakcijskih računov: | |
| | |
| | |
| Pooblaščena oseba za podpis pogodbe oziroma okvirnega sporazuma: | |
| Elektronska pošta za vročitev odločitve o oddaji naročila po 90. členu ZJN-3: | |
| Ponudnik je MSP (označi) | **DA** **NE** |
| Člani upravnega in vodstvenega organa (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, idr.)*****: | |
| Člani nadzornega organa (če ga subjekt ima)*****: | |
| Pooblaščenci za zastopanje, odločanje ali nadzor (npr. prokuristi): | |
| Pooblaščena oseba za vročanje (ime in priimek, ulica, hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji) – izpolni ponudnik, ki nima sedeža v RS | |

***Navodilo:*** *V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora iti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe. Obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

*******za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v kazenski evidenci.*

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

_____

Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE**
**(samostojni ponudnik, partner pri skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)**

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

**s polno odgovornostjo izjavljamo, da**:

- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju okvirnega sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno ter po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci in drugim osebjem;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenega osebja pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo priglašeni naknadno, izpolnjevali naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, zagotavljali najmanj zmogljivosti v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali pogoje za priznanje sposobnosti, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana finančna zavarovanja;

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso zakonodajo, ki ureja področje predmeta tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

**Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika**:

1. imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
2. smo vpisani v:

- poklicni _____ (navedite register) register **oziroma**
- poslovni _____ (navedite register) register v državi sedeža in smo registrirani za opravljanje dejavnosti _____ (navedite dejavnost pod šifro SKD klasifikacije 38.210 (Ravnanje z nenevarnimi odpadki) oz. primerljivo pod SKD_2025 - Standardna klasifikacija dejavnosti 2025) in imeti, če je pravna oseba, to dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.).

3. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3).
4. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
5. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.
6. na dan oddaje ponudbe naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
7. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

8. nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
9. v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
10. z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
11. nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
12. nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
13. izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

**S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.**

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila ***»Prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa«*** pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz poglavja 8.1*. (Razlogi za izključitev)* te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

_____

Podpis odgovorne osebe

***NAVODILO:*** *Obrazec izpolni ponudnik, vsak partner pri skupni ponudbi, vsak podizvajalec in vsak subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik. Ponudnik obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba _____ _____ (naziv), _____ (naslov), matična številka_____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

| | |
|---|---|
| Polno ime družbe: | |
| Sedež družbe: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | |
| Matična številka družbe: | |
| Davčna številka družbe: | |

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

_____

_____

_____

***Navodilo:*** *Obrazec se izpolni za* ***vsakega*** *ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik. Ponudnik obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**in**

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika, **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: | |
| EMŠO: | |
| Kraj in država rojstva: | |
| Naslov stalnega prebivališča: | |
| Naslov začasnega prebivališča: | |
| Državljanstvo: | |
| Moj prejšnji priimek se glasi: | |

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek:

_____

_____

Podpis:

***Navodilo:*** *Obrazec se izpolni za* ***<u>vsakega</u>*** *člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi kot glavni ponudnik, partner pri skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik. Ponudnik obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«. Obrazec mora podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.*

**IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH**

(obrazec je potrebno predložiti za vsak gospodarski subjekt posebej)

| ***JAVNO NAROČILO: »PREVZEM BIOLOŠKIH ODPADKOV IN ODPADNEGA LESA«*** | |
|---|---|
| **Naročnik:** | Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec |
| | |
| Skladno **s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju ZIntPK),** t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v ponudbi v postopku javnega naročanja »Prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa« podajamo naslednjo: | |
| **IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA** | |
| **Podatki o gospodarskem subjektu** | |
| **Firma ponudnika:** | |
| **Sedež in poslovni naslov**: | |
| **Matična številka:** | |
| **Davčna številka:** | |
| **Ponudnik je nosilec tihe družbe**[2] (ustrezno označiti) | DA NE |
| **Lastniška struktura ponudnika:** | |
| **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:** | |

[2] Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) je ukinila status tihe družbe. Te so po samem zakonu prenehale obstajati z dnem začetka veljavnosti novele (28. 7. 2012). Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

| **Fizična oseba 1:** | |
|---|---|
| **Ime in priimek** | |
| **Stalno prebivališče (razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji)** | |
| **Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:** | |
| **Tihi družbenik** (ustrezno označiti)**:** | DA NE |
| **Če DA, navedite nosilca tihe družbe** | |
| **Fizična oseba 2:** | |
| **Ime in priimek** | |
| **Stalno prebivališče (razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji)**: | |
| **Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:** | |
| **Tihi družbenik** (ustrezno označiti)**:** | DA NE |
| **Če DA, navedite nosilca tihe družbe** | |
| **Fizična oseba 3:** | |
| **Ime in priimek** | |
| **Stalno prebivališče (razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji)**: | |
| **Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:** | |
| **Tihi družbenik** (ustrezno označiti)**:** | DA NE |
| **Če DA, navedite nosilca tihe družbe** | |
| **Fizična oseba 4:** | |
| **Ime in priimek** | |
| **Stalno prebivališče (razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji)**: | |

| | |
|---|---|
| **Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:** | |
| **Tihi družbenik** (ustrezno označiti)**:** | DA NE |
| **Če DA, navedite nosilca tihe družbe** | |
| **Fizična oseba 5:** | |
| **Ime in priimek** | |
| **Stalno prebivališče (razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji)**: | |
| **Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:** | |
| **Tihi družbenik** (ustrezno označiti)**:** | DA NE |
| **Če DA, navedite nosilca tihe družbe** | |
| (ustrezno nadaljevati seznam) | |
| **1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:** | |
| **Pravna oseba 1:** | |
| **Firma pravne osebe:** | |
| **Sedež in poslovni naslov:** | |
| **Matična številka:** | |
| **Davčna številka:** | |
| **Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:** | |
| **Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe** (ustrezno označiti)**:** | DA NE |
| **Če DA, navedite nosilca tihe družbe** | |

| **Pravna oseba 2:** | |
|---|---|
| **Firma pravne osebe:** | |
| **Sedež in poslovni naslov:** | |
| **Matična številka:** | |
| **Davčna številka:** | |
| **Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:** | |
| **Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe** (ustrezno označiti)**:** | DA NE |
| **Če DA, navedite nosilca tihe družbe** | |
| **Pravna oseba 3:** | |
| **Firma pravne osebe:** | |
| **Sedež in poslovni naslov:** | |
| **Matična številka:** | |
| **Davčna številka:** | |
| **Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:** | |
| **Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe** (ustrezno označiti)**:** | DA NE |
| **Če DA, navedite nosilca tihe družbe** | |
| **Pravna oseba 4:** | |
| **Firma pravne osebe:** | |
| **Sedež in poslovni naslov:** | |
| **Matična številka:** | |

| | |
|---|---|
| **Davčna številka:** | |
| **Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:** | |
| **Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe** (ustrezno označiti)**:** | DA NE |
| **Če DA, navedite nosilca tihe družbe** | |
| **Pravna oseba 5:** | |
| **Firma pravne osebe:** | |
| **Sedež in poslovni naslov:** | |
| **Matična številka:** | |
| **Davčna številka:** | |
| **Delež v lastništvu gospodarskega subjekta:** | |
| **Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe** (ustrezno označiti)**:** | DA NE |
| **Če DA, navedite nosilca tihe družbe** | |
| (ustrezno nadaljevati seznam) | |
| **1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list, št. Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami, v nadaljevanju: ZGD-1), šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:** | |
| **Gospodarski subjekt je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:** | |
| **Firma pravne osebe:** | |
| **Sedež in poslovni naslov:** | |
| **Matična številka:** | |

| **Davčna številka:** | |
|---|---|
| **Povezana na način:_____** | |
| (ustrezno nadaljuj seznam) | |
| Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:<br>● vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;<br>● vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju. | |
| S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe. | |
| S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov. | |

Gospodarski subjekt_____

Zanj: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

---

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

***OPOMBA:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

## UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »**Prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa**« sodeluje naslednji podizvajalec:

| | | |
|---|---|---|
| Naziv podizvajalca: | | |
| Polni naslov: | | |
| **V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika:** | **obkrožite/označite** | |
| | **DA** | **NE** |
| Matična številka podizvajalca: | | |
| Davčna številka podizvajalca: | | |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: | | |
| Transakcijski račun podizvajalca: | | |
| Opis dela javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/gradnja/blago, opis del) | | |
| Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: | | |
| Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje: | | |
| Kraj izvedbe: | | |
| Rok izvedbe: | | |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeni okvirni sporazum.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe **ponudnika**

---

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«. V primeru, da nastopa z več podizvajalci, obrazec izpolni za* ***vsakega*** *podizvajalca*.

**OBR-8**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**
**(za neposredna plačila)**

Pri izvedbi javnega naročila »Prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa«

Podizvajalec _____
*(naziv podizvajalca in polni naslov)*

**S O G L A Š A M**,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec) v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj:

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe **podizvajalca**: _____

Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec izpolni za* ***vsakega*** *podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo. Ponudnik obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

**UDELEŽBA SUBJEKTA,**
**KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK**

Pri izvedbi javnega naročila **»Prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa«** sodeluje naslednji subjekt:

| | |
|---|---|
| Naziv subjekta: | |
| Polni naslov: | |
| Matična številka subjekta: | |
| Davčna številka subjekta: | |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta: | |
| Transakcijski račun subjekta: | |
| Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta: | |
| Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik: | |
| Količina/delež (%) javnega naročila: | |
| Kraj izvedbe: | |
| Rok izvedbe: | |

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe **ponudnika**

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«. V primeru, da nastopa z več subjekti, obrazec izpolni za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja.*

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE LOGATEC, d.o.o.,** Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, ki ga zastopa direktor Boštjan Kreft
Matična številka: 5827558000
ID za DDV: SI88743926
IBAN: SI56 1910 0001 0337 441, Deželna banka Slovenije d.d.
SI56 2900 0005 9948 767, Unicredit Banka Slovenija d.d.
(v nadaljevanju: naročnik)

in

**_____** (naziv in naslov), ki ga zastopa direktor _____,
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
IBAN: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

**OKVIRNI SPORAZUM**
**ZA PREVZEM BIOLOŠKIH ODPADKOV/ODPADNEGA LESA**

**I. UVODNA DOLOČILA**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila »Prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____,
- da je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____ z dne __. __. _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila,
- da je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna.

2. člen

S tem sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja tega javnega naročila. Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank ter se sklepa za obdobje od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.**

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je prevzem naslednjih vrst odpadkov:

| **Vrsta odpadka – SKLOP 1** | **Klasifikacijska številka** | **Ocenjena količina (ton)** |
|---|---|---|
| Biorazgradljivi kuhinjski odpadki | 20 01 08 | 950 |
| Biorazgradljivi odpadki | 20 02 01 | 10 |

| **Vrsta odpadka – SKLOP 2** | **Klasifikacijska številka** | **Ocenjena količina (ton)** |
|---|---|---|
| Odpadni les | 20 01 38 | 450 |

**Biorazgradljive kuhinjske odpadke (klas. št. 20 01 08)** bo naročnik s smetarskim vozilom pripeljal do obrata za obdelavo biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov na naslovu _____ oz. do lokacije za prevzem oziroma prekladanje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov na naslovu _____.

Izvajalec mora naročniku omogočiti predajo biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 uro, ob sobotah med 8.00 in 14.00 uro, razen ob dneh, ki so v Republiki Sloveniji določeni kot prazniki in dela prosti dnevi. Izvajalec vsako pošiljko biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov na prevzemnem mestu stehta (polno in prazno vozilo) in naročnikovemu vozniku preda tehtalni list. Prevzem je opravljen, ko naročnikov voznik s podpisom potrdi podatke na tehtalnem listu. Izvajalec mora naročniku ob vsakem prevzemu biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov zagotoviti pranje vozila.

Izvajalec mora zagotoviti predelavo prevzetih biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov po pravilih stroke in v skladu z vsemi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji. V primeru spremembe zakonodaje, zaradi katere bi naročnik moral odstopiti od okvirnega sporazuma, naročnik ni odškodninsko odgovoren zaradi odstopa od pogodbe.

V primeru, da izvajalec iz kakršnih koli razlogov na prevzemnem mestu ne more prevzeti biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, ki jih zbere naročnik, je dolžan naročniku zagotoviti odvoz biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov iz zbirnega centra Ostri vrh ali druge lokacije, za katero se dogovorita stranki. Morebitni dodatni stroški v tem primeru gredo v breme izvajalca.

**Biorazgradljive odpadke (klas. št. 20 02 01)** bo izvajalec prevzemal v zbirnem centru Ostri vrh. V ta namen zagotovi naročniku en kontejner prostornine 5 - 7 $m^3$. Izvajalec ob vsakem prevzemu odpadkov dostavi en prazen kontejner in z njim zamenja poln kontejner.

Izvajalec je dolžan zagotoviti prevzem biorazgradljivih odpadkov v zbirnem centru Ostri vrh v dveh delovnih dneh od prejema naročila.

Vsak prevzem odpadkov s številko 20 02 01 naročnik stehta (prazno vozilo ob prihodu in polno vozilo ob odhodu) v zbirnem centru Ostri vrh in vozniku prevzemnika preda tehtalni list. Prevzem je opravljen, ko voznik s podpisom potrdi podatke na tehtalnem listu.

**Odpadni les (klas. št. 20 01 38)** bo izvajalec prevzemal v zbirnem centru Ostri vrh. Izvajalec je dolžan zagotavljati en vodotesen kotalni kontejner prostornine 35 $m^3$ s pokrovom, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma služil za zbiranje odpadkov. Izvajalec ob vsakem prevzemu odpadkov dostavi en prazen kontejner in z njim zamenja poln kontejner.

Izvajalec je dolžan zagotoviti prevzem odpadnega lesa v zbirnem centru Ostri vrh v dveh delovnih dneh od prejema naročila.

Vsak prevzem odpadnega lesa naročnik stehta (prazno vozilo ob prihodu in polno vozilo ob odhodu) v zbirnem centru Ostri vrh in vozniku prevzemnika preda tehtalni list. Prevzem je opravljen, ko voznik s podpisom potrdi podatke na tehtalnem listu.

4. člen

Izvajalec se zavezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila.

5. člen

Količina odpadkov iz ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____ ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino zbranih oziroma s strani izvajalca prevzetih odpadkov.

Ne glede na količino zbranih odpadkov in zmanjšanje ter povečanje količin skladno s prejšnjim odstavkom so cene na enoto iz ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____, ki je priloga tega sporazuma, fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja tega sporazuma.

## III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Izvajalec bo storitev prevzema odpadkov izvajal po naslednjih cenah na tono prevzetih odpadkov:

| **Vrsta odpadka – SKLOP 1** | **Klasifikacijska številka** | **Cena v EUR brez DDV** |
|---|---|---|
| Biorazgradljivi kuhinjski odpadki | 20 01 08 | |
| Biorazgradljivi odpadki | 20 02 01 | |

| **Vrsta odpadka – SKLOP 2** | **Klasifikacijska številka** | **Cena v EUR brez DDV** |
|---|---|---|
| Odpadni les | 20 01 38 | |

Ocenjena vrednost naročila po tem okvirnem sporazumu znaša _____ EUR brez DDV. Ocenjena vrednost ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji.

V ceni na tono prevzetih odpadkov so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta te pogodbe, vključno s stroški dela, materiala, prevoza in tehtanja odpadkov. V ceni na tono prevzetih odpadkov je vključen tudi strošek izdelave ponudbe.

7. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja v 6. členu določene ocenjene vrednosti naročila.

## IV. NAČIN PLAČILA

8. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo izvajalec naročniku za opravljeno storitev izstavil račun, in sicer enkrat mesečno do desetega (10.) dne v mesecu za prevzete odpadke v preteklem mesecu.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost se kot datum opravljene mesečne storitve šteje zadnji delovni dan v mesecu.

Izvajalec se obvezuje k vsakemu izstavljenemu računu priložiti podpisane in žigosane tehtalne liste ter potrjene evidenčne liste, ki so sestavni del računa in bodo omogočali naročniku kontrolo nad opravljeno storitvijo. V kolikor izvajalec ne priloži tehtalnih in evidenčnih listov, lahko naročnik račun zavrne. Pri obračunu količin odpadkov se upoštevajo količine, ki izhajajo iz potrjenih evidenčnih listov.

Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjimi odstavki, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od prejema pravilnega računa.

V primeru, da prejeti račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti v osmih (8) dneh od prejema z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) koledarskih dni od prejema zavrnitve.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Stranki se dogovorita, da po tem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

## V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik je dolžan:

- dati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet tega sporazuma ter

- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet tega sporazuma.

## VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo:

- v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalno, redno in nemoteno prevzemanje odpadkov, ki so predmet te pogodbe, ter njihovo končno obdelavo, skladno z določili predpisov ter okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo tovrstnih odpadkov,
- za vsako pošiljko odpadkov potrdil evidenčni list o ravnanju z odpadki oziroma po dogovoru z naročnikom potrdil en evidenčni list za vse pošiljke odpadkov, prevzete v preteklem mesecu,
- odpadke prevzemal na v razpisni dokumentaciji in tem okvirnem sporazumu predvideni lokaciji oziroma po naknadnem dogovoru na drugi lokaciji skladno z dogovorom z naročnikom,
- naročniku povrnil vso morebitno škodo, ki jo bo v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma povzročil na njegovi opremi in/ali objektih,
- po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma naročniku povrnil stroške morebitnih prilagoditev na opremi in/ali objektih oziroma na lastne stroške zagotovil povrnitev v prejšnje stanje,
- sodeloval z naročnikom ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec s podpisom tega sporazuma izjavlja, da je v celoti seznanjen s pogoji za izvajanje storitev, ki jih prevzema s to pogodbo.

11. člen

Izvajalec mora najkasneje **v 10 (desetih) dneh po podpisu tega sporazuma naročniku predložiti bianco menico z menično izjavo kot zavarovanje za dobro izvedbo posla v višini 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.**

Zavarovanje za dobro izvedbo posla mora veljati še trideset (30) dni po preteku veljavnosti tega sporazuma. Če se v času veljavnosti sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava oziroma podaljšati njena veljavnost. V primeru, da izvajalec naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči bianco menice za zavarovanje za dobro izvedbo posla se šteje, da ta sporazum ni sklenjen.

12. člen

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje storitve po tem sporazumu **s 1. 1. 2026**, razen če se stranki dogovorita drugače.

V kolikor izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne zagotovi zahtevanega obsega storitve, ima naročnik pravico odstopiti od tega sporazuma brez kakršnegakoli nadomestila za stroške in škodo, ki bi izvajalcu lahko nastala zaradi odstopa od sporazuma.

V primeru iz drugega odstavka ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati povrnitev vseh nastalih stroškov in škode, ki bi nastala kot posledica nezagotavljanja storitve po tem sporazumu.

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA DO PODIZVAJALCEV

13. člen

Izvajalec bo storitve iz tega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim(i) podizvajalcem(i):

| | |
|---|---|
| Naziv podizvajalca | |
| Polni naslov | |
| Matična številka podizvajalca | |
| ID za DDV podizvajalca | |
| Transakcijski račun podizvajalca | |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje | |
| Delež (%) del v podizvajanju | |
| Kraj izvedbe | |
| Rok izvedbe | |

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje in dokončanje storitev. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

## VIII. POGODBENA KAZEN IN UNOVČENJE BIANCO MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo ali če izvajalec z neizpolnjevanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma naročniku povzroči škodo, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini:

- 1.000,00 EUR za vsak primer povzročene škode zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- 50,00 EUR za vsak dan zamude.

V primeru, da izvajalec zamudi s prevzemom odpadkov več kot pet (5) dni oziroma več kot dvakrat ne opravi prevzema odpadkov na način kot je navedeno v predhodnih členih oziroma če skupna kazen po okvirnem sporazumu preseže 10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV) ob tem pa je naročnikova krivda izključena, naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez predhodnega obvestila.

Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom petnajst (15) dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

15. člen

Če naročniku zaradi zamude pri izvajanju storitve ali iz kakršnega koli drugega razloga v zvezi z izvajanjem storitve, nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

16. člen

V primeru, da izvajalec odstopi od tega sporazuma, ima naročnik ne glede na pravico do pogodbene kazni iz prejšnjih členov, pravico unovčiti bianco menico za dobro izvedbo posla iz 11. člena tega sporazuma.

Bianco menico za dobro izvedbo posla iz 11. člena tega sporazuma lahko naročnik unovči tudi:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- če izvajalec po lastni krivdi odstopi od sporazuma ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od sporazuma.

## IX. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

17. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____ (telefonska številka: _____, elektronski naslov: _____).

S strani izvajalca je skrbnik in odgovorna oseba za operativno izvajanje tega okvirnega sporazuma _____ (telefonska številka: _____, elektronski naslov: _____).

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu sprememb.

## X. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga lahko naročnik pisno opozori in pozove k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določi primeren rok za izpolnitev, ki ni daljši od trideset (30) dni. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano po priporočeni pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

19. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odpovesta ta okvirni sporazum s šestdeset (60) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti.

Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslano s priporočeno poštno pošiljko.

## XI. RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju

elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oz. novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V skladu s prvim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je sporazum ničen, v kolikor kdo v imenu ali na račun naročnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- z opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, ponudniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

22. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo kadar koli v času veljavnosti okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 v roku osmih (8) dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## XIII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg tega okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

- razpisna dokumentacija javnega naročila,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____.

Stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh pogodbenih strank najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija javnega naročila in nato ponudba izvajalca.

## XIV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavežeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisanimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec soglaša, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

25. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je prevzem ali obdelava bioloških odpadkov delno ali v celoti moten oziroma preprečen, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen če ni posledica le-te.

26. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne prejete osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršen koli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

27. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu. Če je katero koli od odločil okvirnega sporazuma neveljavno ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

28. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko statusnih ter lastninskih sprememb.

29. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

30. člen

Okvirni sporazum prične veljati pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 11. člena tega okvirnega sporazuma.

31. člen

Okvirni sporazum je napisan v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

V Logatcu, dne _____
Številka: _____

V _____, dne _____

Naročnik:
Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.

Boštjan Kreft,
direktor

Izvajalec:
_____

_____

Priloge:

- Ponudba - predračun št. _____ z dne _____
- Bianco menica z menično izjavo za dobro izvedbo posla

---

***Navodilo:*** *Ponudnik ta obrazec izpolni, parafira na vsaki strani ter ga naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE MENICE**
**ZA RESNOST PONUDBE**

| **PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE** | |
|---|---|
| **Naziv in sedež** | |
| **Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec** | |

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam

| **NAROČNIKA** | |
|---|---|
| **Naziv in sedež** | |
| **Poslovni račun** | |

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo**

| **Številka objave javnega naročila** | |
|---|---|
| **Predmet javnega naročila** | Prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa |

v primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali ne sklene okvirnega sporazuma v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določili razpisne dokumentacije,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **_____ EUR.**

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže ne račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

| | |
|---|---|
| Banka in št. TRR | |
| Banka in št. TRR | |
| Banka in št. TRR | |
| Banka in št. TRR | |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

| **Kraj in datum** | **Izdajatelj menice**<br>*(podpis in žig)* |
|---|---|
| | |

---

***Navodilo:*** *Menico (mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika)* ***<u>ponudnik dostavi osebno ali po pošti</u>*** *na sedež naročnika* ***<u>do roka za predložitev ponudb</u>****.*

**IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA**
**ZA DOBRO IZVEDBO POSLA**

Gospodarski subjekt _____

Kraj in datum _____

Upravičenec **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.**

V skladu z zahtevami javnega naročila **»Prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa«**, za potrebe naročnika Javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec, d.o.o. *(to je upravičenca iz tega zavarovanja)* nepreklicno in brezpogojno

**i z j a v l j a m o,**

da bomo, v kolikor bomo v predmetnem javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma zavarovali z bianco menico za dobro izvedbo posla v vrednosti deset odstotkov (10 %) od skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, ki jo/ga bomo izročili naročniku v roku desetih (10) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Predloženo zavarovanje bo veljavno še trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe

***Navodilo:*** *Ponudnik ta obrazec izpolni, parafira na vsaki strani ter* ***ga naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE**
**ZA DOBRO IZVEDBO POSLA**

Izbrani ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po **okvirnem sporazumu za prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa** št. _____ z dne _____ brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **_____ EUR.**

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po izteku trajanja okvirnega sporazuma.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, št. SI56 1910 0001 0337 441, odprt pri DBS d.d. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

| | |
|---|---|
| Banka in št. TRR | |
| Banka in št. TRR | |
| Banka in št. TRR | |
| Banka in št. TRR | |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

| **Kraj in datum** | **Izdajatelj menice**<br>*(podpis in žig)* |
|---|---|
| | |

---

***Navodilo:*** *Vzorec menične izjave za dobro izvedbo posla ponudnik parafira in žigosa ter* ***ga naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«****.*

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,**
**KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV**

Podpisani

| | |
|---|---|
| | *ime in priimek pooblastitelja* |
| | *naziv in naslov podjetja* |
| | *ime in priimek pooblastitelja* |
| | *naziv in naslov podjetja* |
| | *ime in priimek pooblastitelja* |
| | *naziv in naslov podjetja* |

- potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ _____ *(naziv in naslov podjetja)*, zakonitega predstavnika podjetja _____ *(ime in priimek)*, da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani *za* izvedbo storitev ***»Prevzem bioloških odpadkov in odpadnega lesa«,*** podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini;
- izjavljamo, da bomo **predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila** v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____
*(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)*

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____
*(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)*

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____
*(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)*

***Navodilo:*** *Ponudnik to izjavo naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*